

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный университет»

Исторический факультет  
Кафедра археологии, историографии, источниковедения и  
методов исторического исследования



П.А. Машаров

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРЕДИПЛОМНАЯ»**

Укрупненная группа направлений подготовки	44.00.00 Образование и педагогические науки
Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профиль подготовки	История и организация детского и молодежного движения
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа практики «**Производственная практика: преддипломная**» для обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (Профиль: История и организация детского и молодежного движения), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 125 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:

доцент кафедры археологии, историографии,  
источниковедения и методов исторического  
исследования

д-р ист. наук, доц.

А.В. Колесник

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры археологии, историографии,  
источниковедения и методов исторического исследования  
Протокол от 26.03.2024 г. № 8

Заведующий кафедрой

А.В. Колесник

СОГЛАСОВАНО:

Декан исторического факультета  
28.03.2024 г.

А.И. Минаев

Учебно-методическая комиссия исторического факультета,  
Протокол от 27.03.2024 г. № 7

Председатель

Е.В. Кузнецова

Руководитель основной профессиональной  
образовательной программы,  
д-р ист. наук, проф.  
26.03.2024 г.

А.В. Бредихин

Руководитель основной профессиональной  
образовательной программы,  
канд. ист. наук, доц.  
26.03.2024 г.

Е.В. Кузнецова

Руководитель основной профессиональной  
образовательной программы,  
д-р ист. наук, доц.  
26.03.2024 г.

А.В. Колесник

Руководитель основной профессиональной  
образовательной программы,  
д-р ист. наук, доц.  
26.03.2024 г.

А.В. Колесник

## 1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Для прохождения «Производственная практика: преддипломная» необходимы знания и умения, формируемые предшествующими дисциплинами программы бакалавриата.

1.2. Знания и умения, полученные в ходе прохождения практики являются основой для изучения последующих дисциплин магистерской программы обучения.

## 2. ОПИСАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Профиль: История и организация детского и молодежного движения)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б.2 Б.7 Производственная практика: преддипломная
Часть образовательной программы	Базовая часть
Количество зачетных единиц / всего часов	21 / 756

### 2.2. Распределение часов по периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы+ контроль	всего	
Очная	5	10			756		756	дифференцированный зачет
Заочная	6	11			756		756	дифференцированный зачет

## 3. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

**Целью** производственной практики: преддипломной является сбор и систематизация материала по теме дипломной работы, а также изучение дидактических и воспитательных возможностей своего исследования, написание диплома.

**Задачи** практики:

1. – формирование, систематизация и анализ источниковой базы по теме дипломной работы;
2. – формирование и развитие профессиональных знаний в сфере истории;
3. – закрепление полученных теоретических знаний по систематизации и анализу исторических исследований, междисциплинарному подходу в историографии, источниковедении, актуальным научным направлениям исторической науки;
4. – исследование дидактического и воспитательного потенциала дипломной работы и создание учебно-методических (или научно-методических) материалов на основе содержания дипломного сочинения;
5. – подготовка дипломной работы к Государственной итоговой аттестации.

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

компетенции	индикаторы	результаты обучения
ПК-1. Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения в предметной области при решении профессиональных задач	ПК-1.1. Владеет основами и навыками критически анализировать и излагать базовую историческую информацию	ПК-1.1.1. Умеет применять на практике базовые научно-теоретические знания и практические умения в предметной области при решении профессиональных задач
ПК-3. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	ПК-3.1. Владеет основами применения различных методов исследования исторического процесса	ПК-3.1.1. Знает образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов

### 5. ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Этап	Название, содержание	Виды работ
1	Подготовительный	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Студенты получают дневники практики и заслушивают инструктаж по заполнению отчетной документации.</li> <li>2. Студенты получают календарный план прохождения практики.</li> <li>3. Старосты групп докладывают об отсутствии академической задолженности и о состоянии медицинской документации студентов-практикантов.</li> </ol>
2	Промежуточный	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Прослушивается лекция о целях и задачах производственной преддипломной практики;</li> <li>2. Проводится детальный инструктаж о технике безопасности во время прохождения практики;</li> </ol>
3	Базовый	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Уточняется выбранная и согласованная в начале учебного года с научным руководителем тема дипломной работы и предметное поле научного исследования;</li> <li>2. Обсуждается проработанная научная литература и определяется круг новых научных исследований, архивных фондов, музейных коллекций, информационных источников другого типа, которые необходимо дополнительно обработать для получения целостной картины исследования.</li> <li>3. Согласовывается с научным руководителем тема</li> </ol>

		выступления на ежегодной студенческой конференции в апреле.
4		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждаются с научным руководителем и оформляются разделы дипломной работы, написанные ранее – Введение, отдельно раздел по историографии и источникам.</li> <li>2. Дорабатывается основная содержательная часть диплома в виде глав.</li> <li>3. Пишется заключение, комплектуется полный список источников и использованной литературы.</li> </ol>
5		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждается окончательный вариант текста дипломной работы, редактируется список использованных источников и литературы.</li> <li>2. Дорабатывается альбом иллюстраций, табличный и картографический материал.</li> <li>3. Проводится предварительная защита дипломного проекта на отдельном заседании кафедры.</li> <li>4. Диплом переплетается и сдается на кафедру вместе с заданием на написание диплома, аннотацией.</li> </ol>
6	Итоговый.	Студенты заполняют дневники прохождения практики и составляют отчеты. Документация сдается на проверку.
7	Составление отчетной документации.	Проведение зачета по итогам производственной преддипломной практики, с учетом предварительной защиты диплома на кафедре.

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1. Форма обучения – очная, курс – 5, семестр – 10

Название этапов	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
1 Подготовительный	-	-	-	2	2
2 Промежуточный	-	-	-	2	2
3 Базовый	-	-	-	250	250
4. Базовый	-	-	-	250	250
5 Базовый				246	246
6. Итоговый. Составление отчетной документации				4	4
7 Итоговый. Составление отчетной документации	-	-	-	2	2
ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП	-	—	-	756	756

### 6.2. Форма обучения – заочная, курс – 6, семестр – 11

Название этапов	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
1 Подготовительный	-	-	-	2	2
2 Промежуточный	-	-	-	2	2
3 Базовый	-	-	-	250	250
4. Базовый	-	-	-	250	250

5 Базовый				246	246
6. Итоговый. Составление отчетной документации				4	4
7. Итоговый. Составление отчетной документации	-	-	-	2	2
ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП	-	—	-	756	756

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Во время прохождения практики студенты должны выполнить следующие виды работ:

### **Подготовительный этап:**

- составление индивидуального плана практики
- получение первичной информации о целях, задачах и организации научной деятельности кафедры и вуза, определение объекта исследования;
- постановка и формулировка задач исследования;
- согласование и утверждение индивидуального плана практики с научным руководителем.

### **Промежуточный этап:**

- ознакомление с тематикой исследований, обоснование актуальности и утверждение темы исследования, составление библиографического списка по теме исследования;
- поиск, сбор, изучение и систематизация источников;

### **Базовые этапы:**

- описание и обоснование методов сбора данных;
- сбор и обобщение информации из теоретических источников (научных статей, монографий), постановка проблемы исследования, изучение, обобщение и критическая оценка отечественного и зарубежного опыта решения проблемы;
- работа с электронными базами данных отечественных библиотечных фондов,
- изучение библиографических систем, способов поиска информации;
- составление библиографических списков;
- использование библиографического описания в научных работах;
- выбор методики исследования;
- изучение методов сбора и анализа эмпирических данных.
- анализ и обобщение результатов;
- проведение источниковедческого анализа, связанного с темой дипломной работы;
- выступление с докладом на научно- исследовательском семинаре кафедры;
- рецензирование научных трудов.
- изучение и анализ литературы по смежным отраслям знания по теме исследования;
- экспериментальная работа с использованием междисциплинарных подходов в исследовании;
- подготовка научных статей и сообщений, участие в научных конференциях;
- распечатка дипломной работы;

### **Оформление отчетной документации и зачет:**

- защита отчета по практике.

## 8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по практике проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная

работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

#### 8.1. Форма обучения - очная

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1-7	Организационно-учебная работа в аудитории	5
	Самостоятельная работа	25
	практическая работа	20
	тестирование	10
ИТОГО		60
Дифференцированный зачет		40
Общий итог за семестр		100

#### 8.2. Форма обучения - заочная

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1-7	Организационно-учебная работа в аудитории	5
	Самостоятельная работа	25
	практическая работа	20
	тестирование	10
ИТОГО		60
Дифференцированный зачет		40
Общий итог за семестр		100

#### Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

### 9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.

2) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;

- в форме электронного документа;

2) для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа.

3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа.

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные консультации (индивидуальные и групповые) проводятся в втором корпусе ДонГУ. Для проведения консультации требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя. Выход в Интернет проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

## 11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### 11.1. Основная литература



1. Андреев Г.И. и др. Основы научной работы и оформление результатов научной деятельности: Уч. пособие. – М., 2004. – 268 с.
2. Рогожкин Ю.М. Подготовка и защита письменных работ: Учебно-практическое пособие. – М., 2001. – 238 с.

#### 11.2. Дополнительная литература

3. Репина Л.П., Зверева В.В., Парамонова М.Ю. История исторического знания. Учебное пособие. 4-е изд., стер. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 258 с.

### 12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ): федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.
2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
4. Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
5. ЭБС Юрайт: электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
6. Электронно-библиотечная система ДонГУ: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
7. Электронный каталог Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.
8. Электронный архив ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

### 13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).