

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Исторический факультет
Кафедра археологии, историографии, источниковедения и
методов исторического исследования



П.А. Машаров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ВОЖАТСКАЯ»

Укрупненная группа направлений подготовки	44.00.00 Образование и педагогические науки
Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профиль подготовки	История и организация детского и молодежного движения
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа практики **«Производственная практика: вожатская»** для обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (Профиль: История и организация детского и молодежного движения), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 125 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:

старший преподаватель кафедры
археологии, историографии, источниковедения
и методов исторического исследования



А.В.Чеботарева

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры археологии, историографии, источниковедения и методов исторического исследования.

Протокол от 26.03.2024 г. № 8

Заведующий кафедрой



А.В. Колесник

СОГЛАСОВАНО:

Декан исторического факультета
28.03.2024 г.



Минаев

Учебно-методическая комиссия исторического факультета.
Протокол от 27.03.2024 г. № 7.

Председатель



Е.В. Кузнецова

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы,
д-р ист. наук, проф.
26.03.2024 г.



А.В. Бредихин

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы,
канд. ист. наук, доц.
26.03.2024 г.



Янькова

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы,
д-р ист. наук, доц.
26.03.2024 г.



А. Агапов

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы,
д-р ист. наук, доц.
26.03.2024 г.



А.В. Колесник

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. «Производственная практика: вожатская» обеспечивает позитивную адаптацию студентов к избранной профессии, самоопределение личности, формирование способностей и интересов студентов. Практика актуализирует знания студентов и логически завершает изучение следующих дисциплин: «Педагогика», «Психология». Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

1.2. Прохождение «Производственной практики: вожатской», является необходимой основой для прохождения «Производственной практики: педагогической» и предстоящей профессиональной деятельности.

2. ОПИСАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Профиль: История и организация детского и молодежного движения)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б2. Б.2 Производственная практика: вожатская
Часть образовательной программы	Базовая часть
Количество зачетных единиц / всего часов	3 / 108

2.2. Распределение часов по периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекци-онных	лабора-торных	практи-ческих	самостоя-тельной работы+ контроль	всего	
Очная	2	4	-	—	-	108	108	дифференцированный зачет
Заочная	2	4	-	—	-	108	108	дифференцированный зачет

3. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Ознакомление студентов со спецификой практической деятельности воспитателей, вожатых, педагогов дополнительного образования в детских оздоровительных лагерях; получение профессиональных умений и опыта деятельности по организации воспитательной работы с детским коллективом в детских оздоровительных лагерях, санаториях или других образовательных организациях.

Задачи: интегрировать знания, приобрести умения и навыки самостоятельной работы с детским и юношеским коллективом в условиях детских летних лагерей; сформировать необходимые профессиональные компетенции и личностные качества воспитателя, вожатого в детском летнем лагере; овладеть содержанием и различными формами, и методами оздоровительной и воспитательной работы в летний период, охраны жизни и здоровья детей; развивать ответственное и творческое отношение к проведению воспитательной работы с детьми и подростками.

Производственная практика: вожатская бакалавров по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль «История и обществознание» проводится на базе учреждений дополнительного образования различных типов и видов, заключивших договоры с историческим факультетом ФГБОУ ВО «ДонГУ».

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.	ОПК-1.1.1. Знает основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики. ОПК-1.1.2. Умеет обеспечить конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности. ОПК-1.1.3. Владеет навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.
ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.	ОПК-4.1.1. Знает основы духовно-нравственного воспитания, базовые национальные ценности. ОПК-4.1.2. Умеет моделировать нравственное поведение в профессиональной деятельности. ОПК-4.1.3. Владеет навыками нравственного поведения в профессиональной деятельности.
ПК-2. Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	ПК-2.1. Демонстрирует знание современных методов и технологий воспитания учебного предмета	ПК-2.1.1. Знает современные методы и технологии воспитания, личностные, принципы построения образовательной и воспитательной среды, возрастные особенности воспитанников, основные виды воспитательной деятельности педагога. ПК-2.1.2. Умеет использовать возможности образовательной среды для проектирования воспитательного процесса, направленных на достижение личностных результатов ПК-2.1.3. Владеет технологиями проектирования воспитательных программ, обеспечивающих достижение личностных результатов.

ПК-4. Способен к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности.	ПК-4.1. Применяет здоровьесберегающие технологии в учебном процессе и внеурочной деятельности.	ПК-4.1.1. Знает специфику применения здоровьесберегающие технологии в учебном процессе и внеурочной деятельности. ПК-4.1.2. Умеет осуществляет отбор методов и технологий обучения, направленных на охрану жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности ПК-4.1.3. Владеет навыками применения здоровьесберегающие технологии в учебном процессе и внеурочной деятельности.
--	--	---

5. ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Название раздела (этапа) практики.	Краткое содержание этапа
1. Подготовительный этап, включающий установочную конференцию	1.1. Участие в установочной конференции по практике. 1.2. Знакомство с целями, задачами, содержанием и организацией практики. 1.3. Презентация баз практики кураторами и представителями летних лагерей. 1.4. Составление индивидуальных планов прохождения практики.
2. Ознакомительный этап	2.1. Изучение нормативной документации о специфике деятельности детских учреждений, о функциональных обязанностях педагогов-организаторов, воспитателей, вожатых. 2.2. Прохождение профосмотра, инструктажей по технике безопасности. 2.3. Знакомство, беседа с представителями администрации; изучение правил внутреннего распорядка, направлений деятельности, режима работы, структуры учреждения; истории развития; ознакомление с системой должностного подчинения
3. Основной этап	3.1. Знакомство с планом работы детского оздоровительного лагеря (учреждения), обязанностями директора, воспитателя и вожатого. 3.2. Изучение особенностей трудового законодательства применительно к работе вожатого (квалификационные требования, предъявляемые к вожатому; права и обязанности вожатого; трудоустройство; заключение договоров; система оплаты труда вожатых; охрана труда вожатого; защита персональных данных; документация деятельности вожатого). 3.3. Участие в педагогическом процессе в качестве вожатого (или помощника педагога дополнительного образования, воспитателя). Знакомство с организацией и проведением линеек, коллективных творческих дел, спортивных мероприятий. Заполнение индивидуального плана практики. Составление и защита плана воспитательных мероприятий на для своего отряда (класса). Реализация плана воспитательных дел отряда (класса). 3.4. Проведение зачётного мероприятия в рамках работы оздоровительного лагеря (или в рамках воспитательной работы школы и др. учреждений). 3.5. Работа в качестве вожатого в оздоровительном лагере (или сопровождающего, тьютора в школе или ДОУ).
4. Аналитический этап. Рефлексия	4.1. Анализ проделанной работы.

Название раздела (этапа) практики.	Краткое содержание этапа
	4.2. Постановка новых задач на основе анализа собственного опыта проделанной работы и опыта своих однокурсников. 4.3. Обработка, анализ и систематизация результатов, полученных на предыдущих этапах.
5. Завершающий этап	5.1. Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчетной документации по практике. 5.2. Подготовка выступления (с презентацией) к итоговой конференции. 5.3. Участие в итоговой конференции. Анализ результатов практики. Обмен опытом.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 2, семестр – 4

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
1. Подготовительный этап, включающий установочную конференцию				18	18
2. Ознакомительный этап				18	18
3. Основной этап				54	54
4. Аналитический этап. Рефлексия				9	9
5. Завершающий этап				9	9
ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП	-	—	-	108	108

6.2. Форма обучения – заочная, курс – 2, семестр – 4

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
1. Подготовительный этап, включающий установочную конференцию				18	18
2. Ознакомительный этап				18	18
3. Основной этап				54	54
4. Аналитический этап. Рефлексия				9	9
5. Завершающий этап				9	9
ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП	-	—	-	108	108

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

1. Личность в системе современного научного знания.
2. Подходы к изучению личности в отечественной и зарубежной психологии.
3. Общие основы организации досуга детей и подростков.
4. Разновидности организации досуга.
5. Летний досуг детей и подростков.
6. Межличностные отношения в образовательных системах.
7. Социально-психологический климат.
8. Социально-психологическое воздействие.
9. Программы по формированию здорового образа жизни учащихся школ.
10. Этапы развития детского коллектива.

11. Организация воспитательного мероприятия, КТД.
12. Роль коллектива в развитии личности.
13. Классификация педагогических технологий.
14. Структура педагогических технологий.
15. Возможности применения педагогических технологии в решении задач обучения и воспитания.

В период прохождения производственной: вожатской практики студент поэтапно формирует пакет документов, необходимых для промежуточной аттестации по итогам практики. Данные документы в установленные сроки студент предоставляет на кафедру, курирующую проведение данного вида практики. В конце практики каждый студент отчитывается о результатах практики. Отчетная документация, представляемая студентами:

- индивидуальное задание (согласованное с руководителем практики от профильной организации);
- совместный рабочий график (план) проведения практики, в котором отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели, задач практики и места ее прохождения; согласуется с руководителем практики от профильной организации;
- отчет должен содержать описание проделанной работы в соответствии с графиком и индивидуальным заданием, а также самоанализ педагогического взаимодействия;
- отзыв/характеристика составляется и подписывается руководителем профильной организации и заверяется печатью. В характеристике должны отражаться оценка уровня подготовки обучающегося, проявленного при выполнении заданий практики, а также его отношение к работе.
- Педагогический дневник.
- Методическая разработка активной формы воспитательной работы.

В ходе прохождения практики студент работает с педагогическим дневником, который регламентирует его действия и предполагает следующие этапы:

- организационный (студент проводит анализ детского коллектива, с которым работает, и составляет первоначальную характеристику),
- основной (студент ставит задачи работы с детским коллективом, выбирает и организует соответствующие формы работы, проводит зачетное воспитательное мероприятие с последующим оформлением методической разработки и анализом организационных особенностей),
- итоговый (студент проводит диагностику детского коллектива, составляет педагогический анализ развития детского коллектива за период смены в лагере и самоанализ).

Студент выполняет подготовку и защиту развернутого отчета по практическим результатам, что предьявляется на итоговой конференции с использованием электронных образовательных ресурсов или выступает в составе группы, проходившей практику в одном учреждении.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по практики проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

8.1. Форма обучения - очная

Номера этапов	Вид работы	Максимальное количество баллов
---------------	------------	--------------------------------

1-5	Самостоятельная работа	70
	Итого	70
Дифференцированный зачет		30
Общий итог		100

8.2. Форма обучения - заочная

Номера этапов	Вид работы	Максимальное количество баллов
1-5	Самостоятельная работа	70
	Итого	70
Дифференцированный зачет		30
Общий итог		100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации практики используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные консультации (индивидуальные и групповые) проводятся в втором корпусе ДонГУ. Для проведения консультации требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя. Выход в Интернет проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

11. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература

1. Ведерникова, Л. В. Практико-ориентированная подготовка педагога: учебное пособие для вузов / Л. В. Ведерникова, О. А. Поворознюк, С. А. Еланцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 341 с.
2. Профессиональная подготовка бакалавров-педагогов к организации детского досуга [Электронный ресурс] : в 2 ч. : монография. Ч. 1 : Концепция подготовки бакалавров-педагогов к организации детского досуга / И. И. Шульга ; Новосиб. гос. пед. ун-т. - Новосибирск : НГПУ, 2013. - 200 с.

11.2. Дополнительная литература

3. Байбородова Л.В. «Воспитательная работа в детском загородном лагере. - М.: «Академия развития», 2003 - 256 с.
4. Вайндорф-Сысоева М.Е. «Дневник вожатого. Программно-методическое пособие для вожатых детских оздоровительных лагерей.» - М.: «Центр гуманной литературы», 2005. – 107 с.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ): федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим

доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.

2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

4. Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

5. ЭБС Юрайт: электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

6. Электронно-библиотечная система ДонГУ: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

7. Электронный каталог Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

8. Электронный архив ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://hero.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).